

ТЕХНИЧКА ШКОЛА "ЗМАЈ"

НОВИ БЕОГРАД



И З В Е Ш Т А Ј

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ У I ПОЛУГОДИШТУ У ШКОЛСКОЈ 2024/25.
ГОДИНИ**

Нови Београд, Јануар 2025. године

На основу члана 119. става 1. тачке 14) а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 од 27.10.2023. године) и члана 79. става 1. тачке 2) Статута Техничке школе „Змај“ број 591/1 од 28.06.2022.године и изменама и допунама број 410 од 14.06.2024.године а у складу са чланом 8. ставом 1. тачком 2) Пословника о организацији и раду Школског одбора, на седници одржаној 28.02.2025.године, Школски одбор Техничке школе „Змај“ је донео:

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У I ПОЛУГОДИШТУ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Председник Школског одбора

Јовица Секулић

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Припреме за почетак школске године обављене су благовремено, а обухватиле су материјално-техничке припреме, односно, функционално, хигијенско и естетско сређивање просторија и целог школског објекта и дворишта, кадровске припреме и програмирање образовно-васпитног процеса и других облика образовно-васпитног рада.

Годишњи план рада школе урађен је стручно и методолошки коректно. Све активности су оперативно, временски и тематски адекватно артикулисане. За све активности одређени су извршиоци и остали учесници у реализацији. План рада је сачињен, разматран на Наставничком већу и усвојен на седници Школског одбора у законском року и, заједно са Извештајем о образовно-васпитном раду, достављен Министарству просвете, науке и технолошког развоја Р Србије.

Сви наставници су благовремено сачинили годишње, односно глобалне и месечне, тј. оперативне планове рада и у одређеном року предали педагошко-психолошкој служби школе.

У односу на постојеће друштвено-економске услове може се констатовати да су створени солидни просторни, материјално-технички, кадровски и организациони услови да се циљеви и задаци наставе и других облика образовно-васпитног рада могу успешно реализовати.

Током школске 2016/2017 године, Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије, донело је одлуку да у Београду изврши рационализацију школа, како основних, тако и средњих. Наша Техничка школа „Змај“, која је од 1946 године, када је основана, била је на локацији у Земуну (у кругу бивше фабрике „Змај“) на адреси: Аутопут број 18, 11080 Земун, а од 01 септембра 2017. године ради на Новом Београду. Техничка школа „Змај“ је заједно са Техничком школом „Нови Београд“ у истој згради на локацији Омладинских бригада број 25 Нови Београд. Одлука којом је Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије, наложило пресељење Техничке школе „Змај“ на нову адресу (Омладинских бригада број 25 Нови Београд) је издато под бројем: 611-00-00678/2017-03 од 29. јуна 2017 године и примењује се од почетка нове школске године 01 септембра 2017 године.

Услови образовно-васпитног рада

а) Материјално-технички услови

Васпитно-образовни процес се одвија у повољним материјално-техничким условима. Сви кабинети су углавном опремљени у складу са предвиђеним нормативима. Но, без обзира на то радиће се на даљој модернизацији наставне технологије и јачању материјално-техничких услова васпитно-образовног рада. Због недостатка материјалних средстава посебна пажња биће усмерена на чување, оправку и одржавање постојеће опреме.

б) Кадровски услови

На почетку школске године уписано је 320 ученика распоређених у 16 одељења, око 45 ванредних ученика, и 7 полазник за специјалистичка образовања, који су на преклафикацији и доклафикацији.

На реализацији образовно - васпитних задатака ангажовано је 41 професора, односно наставника и 4 стручна сарадника. Административно-финансијско особље чине 4 службеника, а школски објекат и хигијену одржавају 1 домара, и 13 спремачица.

8 професора ради у две школе што чини тешкоће при изради распореда часова.

1. ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА

а. Наставно особље

ред.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	број	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	% радног вр.
1	Тодоровић Татјана	18	Српски језик	100%
2	Станић Нада	21	Српски језик	117%
3	Живић Веселинка	7	Српски језик	39%
4	Дубравчић Тања	18	Енглески језик	100%
5	Грбић Ирена	16	Енглески језик + грађанско васп.	89%
6	Перовић Снежана	9	Ликовна култура	45%
7	Јовановић Биљана	3	Музичка уметност	15%
8	Павићевић Станка	20	Филозофија + грађанско васп.	100%
9	Ракић Данијела	2	Социологија	10%

10	Видаковић Марко	13	Историја	65%
11	Ћатић Душан	16	Верска настава	80%
12	Лакићевић Вања	6	Географија	30%
13	Павловић Миа	12	Физичко васпитање	60%
14	Пешић Душанка	20	Физичко васпитање	100%
15	Пауновић Анђела	22	Математика + Рачунарство и	120%
16	Савић Душанка	23	Математика	128%
17	Ивановић Предрад	10	Математика	55%
18	Владисављевић Светлана	24	Рачунарство и информатика	130%
19	Венгрин Катарина	5	Биологија + екологија	25%
20	Станчић Вучковић Емилија	16	Хемија	80%
21	Лазић Јасмина	14	Физика	70%
22	Андрић Јелена	22,44	Машинска група предмета	112%
23	Гачић Љиљана	22,86	Машинска група предмета	114%
24	Костић Љиљана	22,57	Машинска група предмета	113%
25	Митровић Драгица	22,42	Машинска група предмета	112%
26	Бекрић Жарко	22	Машинска група предмета	110%
27	Плавшић Бранислав	23	Машинска група предмета	115%
28	Јевтић Далибор	23	Машинска група предмета	115%
29	Радовановић Влада	23	Машинска група предмета	115%
30	Царевић Владимир	22,57	Машинска група предмета	113%
31	Кривокућа Јелена	22	Машинска група предмета	110%
32	Матић Небојша	20	Машинска група предмета	100%
33	Костић Љубина	23	Машинска група предмета	115%
34	Главинић Перица	18	Право и администрација	90%
35	Недељковић Светлана	22	Право и администрација	110%
36	Младеновић Александра	2	Грађевинарство	10%
37	Ђорђевић Драгана	15	Економија + предузетништво	75%
38	Тошић Ненад	10	Електротехника и електроника	50%
39	Шоргић Миленко	32,88	Практична настава	126%
40	Радивојевић Ранко	32,72	Практична настава	126%
41	Станисављевић Мирко	32,00	Практична настава	123%
42	Ивановић Милан	32,74	Практична настава	126%
43	Тимотијевић – Аврамовић	2	Грађевинарство - породичко	10%
44	Смиљанић Ана	/	секретар школе - породичко	100%
45	Оташевић Сандра	/	секретар школе - породичко	100%
46	Оклапи Гордана	22	Право и администрација	110%

б. Стручно – педагошко руковођење

ред.	Презиме и име	Функција	проценат времена
1.	Крунић Жељко	директор школе	100 %
2.	Секулић Јовица	организатор практичне наставе	100 %
3.	Плавић Бранко	школски педагог	100 %
4.	Нешовић Биљана	библиотекар	100 %

в. Административно –финансијски послови

ред.	Презиме и име	Функција	проценат времена
1.	Оташевић Сандра	секретар школе	100 %
2.	Анев Марија	шеф рачуноводства	100 %
3.	Томчић Анђелка	благајник + спремачица	50 % +50 %
4.	Лутовац Светлана	одржавање машина и рачунара	100%

г. Помоћно технички послови

ред.	Презиме и име	Функција	проценат времена
1.	Лалић Радојица	домар школе	100 %
2.	Милуновић Љиља	Спремачица - кафе куварица	100 %
3.	Балугић Татјана	Спремачица	100 %
4.	Црномарковић Стана	Спремачица	100 %
5.	Ристић Гордана	Спремачица	100 %
6.	Рашњић Милка	Спремачица	100 %
7.	Медић - Шоргић Љиљана	Спремачица	100 %
8.	Баранац Снежана	Спремачица	100 %
9.	Балабановић Славица	Спремачица	100 %
10.	Бојић Рада	Спремачица	100 %
11.	Цајић Марина	Спремачица	100 %
12.	Стефановић Радмила	Спремачица	100 %
13.	Рахманај Есма	Спремачица	100 %
14.	Богдановић Љиљана	Спремачица	100 %

Укупно у овој школској години има 64 радника школе + 4 породиља

в) Извештај о реализацији програма стручно-педагошко усавршавање наставника

У оквиру овог програма реализоване су следеће активности:

1. Школски педагог је реализовао следећу тему на нивоу Наставничког већа:

- Социоекономски и културно образовни статус родитеља ученика, као фактор успеха и понашања у школи (школски педагог - седница Наставничког већа 14.11.2024. године).

2. Поред усавршавања у оквиру школе, поједини наставници су присуствовали семинарима које је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја и друга стручна удружења. О стручно педагошком усавршавању наставника педагошко-психолошка служба води уредну документацију.

Посећени су следећи семинари:

- Семинар „Конструктивна комуникација у школи“

Акредитовани семинар „Конструктивна комуникација у школи“ (каталогски број 88, К4, К23, П4) реализован је у нашој школи 26. октобра 2024.

Водитељи семинара су били Дејан Јосиповић и Виолета Кеџман, а протекао је у изузетно пријатној и подстицајној атмосфери.

3.

Угледни час: Органска хемија

Наставна тема: Угљоводоници,

Наставна јединица Алкени хомологи низ и номенклатура.

Час одржала: Емилија Станчић – Вучковић

Угледни час рађен методама индивидуалног и групног рада, уз помоћ пројектора као техничког помагала ученицима су презентовани модели алкена и хибридризованог угљениковог атома. Ученици су на моделима орбитала могли да виде хибридризоване орбитале самог sp^2 угљениковог атома и схвате природу везе у алкенима. Номенклатура објашњена на основу примера и ученици се били укључени у групни рад приликом именовања одређених молекула. Часу је присуствовала наставница биологије Катарина Венгрин

Угледни час: екологије и заштите животне средине

Наставну јединица „Промене у саставу живог света под утицајем човека – обрада“

који је одржала наставница Катарина Венгрин. Час је одржан 6. новембра 2024. године у одељењу 1/3. Присуствовали су и наставница Јасмина Лазић као и ученици одељења 2/4.

Светски дан борбе против СИДЕ, 1. децембар, обележен је тематским часом и презентацијом постера који су урадили ученици одељења 1/3.

Тематски час је одржала Катарина Венгрин, наставница биологије. Часу су присуствовала по два ученика сваког одељења школе, са идејом да усвојена знања пренесу својим друговима. Присутни су се упознали са дефиницијом и историјатом СИДЕ, изазивачем болести, механизмом вирусне инфекције, фазама болести, разликом између ХИВ позитивне и особе оболеле од СИДЕ, начином преношења вируса, тестирањем на вирус, антивирусном терапијом и мерама превенције, али и са предрасудама у односу на ХИВ позитивне особе и потребом за солидарношћу са зараженима и оболелима. Часу је присуствовао и Ненад Тошић, наставник електротехнике

Организација рада школе

Организација рада, планирање и припремање наставе и других облика образовно-васпитног рада, настава, праћење, упознавање и оцењивање рада, успеха и развоја ученика и вођење прописане педагошке документације чине основу делатности школе. Настава и други облици образовно-васпитног рада реализују се према наставном плану и програму, методичко-дидактичким упутствима, законским прописима и педагошко-психолошким принципима. Повезивање педагошке теорије и савремене наставне праксе, односно остваривање циљева и задатака сваког наставног предмета представљају основу организације рада школе. Поред тога, успешна сарадња са одређеним бројем предузећа и других институција значајно доприноси професионалном оспособљавању ученика, односно, њиховој припреми за наставак образовања на вишим школама и факултетима. Сарадња је тако организована да се у пуној мери остварује повезивање наставе и савремене производње.

Одељења су формирана према образовним профилима и годинама трајања образовања. Код реализације практичне наставе и вежби одељења се деле на две групе, а према прописаном нормативу и програму образовања. Поред школске радионице, за поједине образовне профиле, пракса ученика организована је у сервисним радионицама предузећа Београда (Exing Element doo, Servotex doo, Konalek doo, JKP vodovod I kanalizacija, ITN Group, GPS Insulatators, Ватрогасни савез Србије).

Рад школе се одвија у две смене, по одговарајућем распореду часова. Редовна теоретска, као и практична настава у школи се одвија по распореду звоњења, како пре, тако и после подне. Прва смена почиње у 07,45 часова и траје према наставном плану, а друга смена почиње у 14,15 часова и траје према наставном плану.

Школска 2024/2025 година је почела је нормално са радом.

Школске 2024/2025 године због предлога сва четири репрезентативна синдиката школа је имала обуставу рада три дана: 16.09.2024., 02.10.2024., и 20.12.2004. године.

Изгубљени часови током обуставе надокнађени су радним суботама.

Друго полугодиште школа је почела је нормално са радом, а од 28.01.2025. године са радом од 30 минута.

У циљу потпунијег остваривања васпитно-образовних задатака школе, чувања школске имовине и безбедности ученика, организовано је свакодневно дежурство наставника, ученика и помоћно-техничког особља. С тим у вези остварује се сарадња са МУП-ом Нови Београд.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

I ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Инструктивно – педагошки рад директора школе

Инструктивно-педагошки рад директора школе заснива се на реализацији задатака утврђених Годишњим планом рада, Законом о средњој школи, Статутом школе и других уредби којима се регулише рад средњих школа. У оквиру своје делатности директор школе се ангажовао на следећим задацима:

- Конципирање, организација и израда Годишњег плана рада школе и других педагошких докумената који чине саставни део програма,
- Просторне, материјално-техничке, кадровске и организационе припреме за почетак нове школске године,
- Израда Извештаја о образовно-васпитном раду,
- Израда плана уписа, припрема и организација уписа ученика,
- Организација почетка нове школске године, подела предмета и фонда часова и осталих задужења наставника, помоћ у изради распореда часова,
- Сарадња са институцијама од значаја за рад школе,
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима, реализација програма стручно-педагошког усавршавања наставника, педагошки третман ученика, остваривање сарадње школе и породице ученика,
- Унапређивање материјално-техничке основе наставе и услова рада,
- Учешће у раду стручних органа школе, општине, града и Републике,
- Планирање рада, припремање седница и руковођење Наставничким већем школе,
- Предлагање мера и активности за унапређивање рада и успеха наставника и ученика,
- Организација свих врста испита у школи,
- Организовање и усмеравање рада административне, финансијске и помоћно-техничке службе,
- Планирање, припремање и организовање излета, екскурзија и културно-забавног живота и чланова колектива (прославе, закуске, књижевне трибине и др.),
- Праћење, усмеравање и вредновање реализације Годишњег плана рада школе,

- У току првог полугодишта школске 2024/2025 године директор и педагог школе пратили су квалитет и реализацију програма рада наставника кроз посете часовима, као и кроз сугестије у раду стручних већа, а нарочита пажња посвећена је наставницима - приправницима.

Предмет посете био је квалитет програма рада и припреме за час, педагошка артикулација наставног часа, реализација садржаја и фонда часова и праћење и оцењивање рада и успеха ученика.

Предложене су мере свим професорима за реализацију и побољшање држања наставе.

Успешном остваривању наведених задатака у великој мери доприносе висок степен сарадње са свим члановима колектива и одговоран однос у извршавању радних и педагошких задатака.

2. Извештај педагошко-психолошке службе

Целокупна делатност Педагошко-психолошке службе током првог полугодишта одвијала се на релацији Годишњег плана рада школе и програма службе. Стручни сарадници су се посебно ангажовали на остваривању следећих програмских задатака:

- Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада школе, планирању сопственог рада и пружању помоћи у планирању рада наставника и стручних органа школе,
- Учешће у организацији и спровођењу уписа ученика,
- Помоћ у организовању почетка нове школске године, конституисање одељења, именовање разредних старешина и друга задужења наставника у оквиру радне недеље,
- Истраживање социо-економског и културно-образовног статуса породице ученика и других фактора од значаја за успех ученика у настави и учењу,
- Педагошко-психолошки третман ученика који имају тешкоће у учењу и понашању,
- Педагошко инструктивни рад са наставницима кроз посете часова и друге облике рада,
- Планирање и непосредно учешће у реализацији садржаја стручно-педагошког усавршавања наставника и вођење евиденције из ове делатности,

У оквиру стручно-педагошког усавршавања наставника на нивоу Наставничког већа у школи су реализоване следеће тема:

1. Социоекономски и културно образовни статус родитеља ученика, као фактор успеха и понашања у школи (школски педагог - седница Наставничког већа 14.11.2024. године).
2. Израда извештаја и анализа о образовно-васпитном раду школе,
3. Вођење педагошке-психолошке документације службе и праћење степена ажурности разредних старешина, руководиоца већа, стручних актива и секција,
4. Праћење и усмеравање остваривања Годишњег плана рада школе.

3. Извештај о раду школске библиотеке

Рад школске библиотеке заснива се на глобалном и оперативном програму рада. Школска библиотеке располаже са 10270 књига. У току првог полугодишта школске 2024/2025 ученици су прочитали око 215 књига.

Књиге у библиотеци су класифициране, сигниране и каталогизиране према универзалној класификацији. Евиденција књига води се по одељењима и то дневно, недељно, месечно и годишње.

Поред издавања књига стручни сарадник пружа помоћ ученицима при избору књига, помоћ при организовању школских свечаности, хуманитарних акција, води записник Наставничког већа и остварује сарадњу са библиотекама у општини и граду.

4. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор се у току првог полугодишта школске 2024/2025 године састајао по потреби (одржано је две седнице одржане: 16.09.2024., 24.12.2024. године) и на седници разматрао сва битна питања утврђена делокругом рада Школског одбора, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

На седницама Школског одбора разматране су и реализоване следеће активности:

- Конституисање Школског одбора:
- Избор председника, заменик и записничара.
- Доношење Пословника о раду Школског одбора;

- Усвајање Записника са седнице Школског одбора Техничке школе "Змај";
- Уговор о регулисању међусобних права и обавеза за директора школе;
- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада у школској 2023/24. години;
- Разматрање и усвајање извештаја директоран Школе о свом раду у школској 2023/24. години;
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе на крају школске 2023/24. године;
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25. годину;
- Разматрање и доношење Акционог плана и плана о самовредновању и вредновању рада за школску 2024/25. годину;
- Разматрање и доношење Развојног плана Школе за школску 2024/25. годину;
- Доношење одлуке о висини ђачког динара за ученике Техничке школе "Змај" за школску 2024/25. годину;
- Давање сагласности за доношење Правилника о организацији и систематизацији послова
- Разрешење старих и именовање нових чланова Школског одбора – представника јединице локалне самоуправе:
- Избор председника, заменика и записничара;
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора Техничке школе „Змај“;
- Предлог измене и допуне Финансијског плана Техничке школе „Змај“ за 2024. годину;
- Предлог измене и допуне плана Јавних набавки Техничке школе „Змај“ за 2024. годину;
- Разматрање записника о инспекцијском надзору комуналне инспекције у Техничкој школи „Змај“;
- Разматрање и усвајање Правилника о канцеларијском и архивском пословању Техничке школе „Змај“;
- Именовање комисије за попис имовине и обавеза у Техничкој школи „Змај“ у 2024. години;
- Разматрање и усвајање Правилника о видео надзору Техничке школе „Змај“;
- Разматрање и усвајање Финансијског плана Техничке школе „Змај“ за 2025. годину;
- Разматрање и усвајање Плана Јавних набавки Техничке школе „Змај“ за 2025. годину;

- Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза у Техничкој школи „Змај“ са стањем на дан 29.12.2024. године;
- Разматрање и усвајање предлога за избор директора .

5. Извештај о раду Савета родитеља школе

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Савет родитеља школе је одржао 2 седнице (12.09.2024.,25.12.2024.год.)на којима је разматрао питања из своје надлежности:

- конституисање Савета родитеља,
- разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024 годину,
- разматрање извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2023/2024 годину,
- разматрање извештаја о самовредновању школе за школску 2023/2024 годину,
- избор уџбеника за школску 2024/2025 годину,
- разматрање понуда за извођење екскурзија ученика и утврђивање дневница професорима,
- разматрање понуда за осигурање ученика,
- доношење одлуке о висини уплате ђачког новца и утрошка тих средстава,
- разматрао питања заштите безбедности ученика, материјалне и кадровске услове рада школе и сл.
- избор преставника за општински савет родитеља,

6. Извештај о раду ученичког парламента

Ученички парламент је у току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржао две седнице на којима је разматрао питања из своје надлежности прописане Законом о основама система образовања и васпитања.

На седницама Ученичког парламента разматране су и реализоване следеће активности:

- Конституисање Школског Парламента
- Избор преставника Парламента за школски одбор
- Бачки динар
- Развој демократске свести (уважавање различитости)
- Вршњачко насиље
- Дрога и њена штетна дејства
- Личне карте
- Формирање волонтерског тима школе
- Обележавање значајних датума у календару људских права
- Обележавање подршка у обележавању дана Светог Саве
- Еволуација полугодишњег рада Ученичког парламента.

II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1) Наставничко веће

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржано је 4 седнице Наставничког већа (13.09.2024., 08.11.2024., 2.12.2024., 21.01.2025. год.) на којима су разматрана питања из делокруга рада, а према Годишњем плану рада школе.

- Усвајање извештај о реализацији Годишњег плана рада у школској 2022/23. години;
- Усвајање извештаја директора Школе о свом раду у школској 2023/24. години;
- Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25. годину;
- Доношење Акционог плана и плана о самовредновању и вредновању рада за школску 2024/25. Годину;
- Анализа реализације садржаја свих облика образовно – васпитног рада,
- Мере за унапређивање рада ученика и наставника,
- Васпитно дисциплинске мере у домену већа.

2) Одељењска већа

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржано је 6 седница Одељењског већа I године, 6 седница II године, 3 седнице III године, и 3 седнице IV године.

Одељенска већа су разматрала питања из своје надлежности, према програму рада, а посебно:

- формирање одељења,
- права и обавезе ученика,
- организација ваннаставних активности,
- анализа рада и успеха ученика,
- анализа садржаја и фонда часова и свих облика образовно-васпитног рада,
- васпитно-дисциплинске мере из надлежности већа,
- мере за унапређивање рада и успеха ученика и друга питања која се односе на живот и рад ученика.

Педагошка документација о раду одељењских и разредних већа, одељењских старешина и предметних наставника континуирано и уредно се води.

3) Стручна већа за области предмета

Стручна већа за области предмета су разматрала питања из Годишњег плана рада, а посебно: планирање рада и задужења наставника у активу, анализу реализације садржаја и фонда часова, анализу рада и успеха ученика, унапређивање метода и облика наставног рада, усклађивање критеријума оцењивања, корелацију сродних предмета, стручно усавршавање и друга текућа питања.

III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ШКОЛЕ

1) Стручни актив за развојно планирање

У току првог полугодишта школске 2024/2025 године праћена је реализација Развојног плана школе. Стручни актив је одржана је једна седница током првог полугодишта школске 2024/2025 године.

На седницама Стручног актива за развојно планирање разматране су и реализоване следеће активности:

- Разматрање и усвајање предлога оперативног плана за школску 2024/2025. године.
- Анализе реализације активности праћених школским развојним планом.

Новим развојним планом школе усвојеним 2022. године на основу прикупљених резултата тима за самовредновања рада школе, развојне потребе и приоритети су, подизања квалитета рада школе, побољшање квалитета наставе кроз модерну и функционалну наставу, корелација наставних садржаја, интензивирање сарадње са локалном заједницом и социјалним партнерима и сл.

2) Стручни актив за развој школског програма

У току првог полугодишта школске 2024/25 године рађено је на развоју школског програма, са посебним освртом на праћење развоја и напредовања ученика у остваривању исхода образовања, на разматрању измењених и нових наставних програма, на предлагању корелације међунаставним садржајима, на примени нових наставних метода с циљем унапређивања образовно-васпитног рада и сл.

Стручни актив је одржао две седнице током првог полугодишта школске 2024/2025 године.

На седницама Стручног актива за развој школског програма разматране су и реализоване следеће активности:

- Анализа реализације школског програма за период 2021/2026 годину и разматрање активности за школску 2024/2025 годину.
- Анализа реализације допунске и додатне наставе.
- Примена нових наставних метода са циљем унапређивања образовно – васпитног рада.
- Примена ваннаставних облика рада.

3) Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је у току првог полугодишта школске 2024/2025 године одржао две седнице.

На седницама Педагошког колегијума разматране су и реализоване следеће активности:

- питања планирања и остваривања програма образовања и васпитања у свим активностима школе.
- као и питања везана за планирање и спровођење стручног усавршавања наставника.

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

1) Школски тим за самовредновање рада школе

Школски тим је у току првог полугодишта школске 2024/2025 године одржао две састанка. Кључна област самовредновања за ову школску годину је настава и учење и постигнућа ученика.

Анализа добијених резултата ће послужити за конкретизацију поступака и даљег рада на усавршавању наставног процеса (резултати дати у прилогу као и извештај самовредновања).

2) Тим за инклузивно образовање

Школски тим је у току првог полугодишта школске 2024/2025 године одржао три састанка и више неформалних сусрета и консултација. Прегледом уписне документације и лекарских уверења констатовано је да има два ученика који би требало да похађа наставу по ИОП -у. Један ученик се преписао у другу школу.

Тим и разредни старешина направили су план и програм за ученика који похађа школу по моделу индивидуализације.

3) Тим за професионални развој (каријерно вођење)

Школски тим је у току првог полугодишта школске 2024/2025 године одржао два састанка. Тежиште у раду је било пружање потребних информација ученицима о наставку даљег школовања, координацији посета представника високошколских установа нашој школи, начину презентација школа и сл.

На седницама Тим за каријерно вођење и саветовање разматране су и реализоване следеће активности:

- Анализе рада тима из претходне школске године.
- План тима за наредни период

4) Тим за појачани васпитни рад и прилогођавање ученика школском животу

Школски тим је у току првог полугодишта школске 2024/2025 године одржао два састанка и много неформалних сусрета и консултација.

На седницама Тима за додатну помоћ ученицима разматране су и реализоване следеће активности:

- Тим се бавио евидентирањем и праћењем ученика који имају проблем у адаптацији и понашању, спровођењем мера за побољшање понашања кроз индивидуалне разговоре са ученицима.
- Мере за побољшање су се огледале у савладавању техника успешног учења, планирању и организацији времена, упућивању на допунску наставу, спровођењу вршњачке помоћи и сл.
- Са ученицима којима су изречене ВД мере посебно је рађену а по потреби били су укључени центри за Социјални рад, МУП и тим за превенцију насиља.

5) Тим за заштиту од насиља и злостављања

Школски тим је у току првог полугодишта школске 2024/2025 године одржао два редовна састанка и један ванредни састанак и више формалних и неформалних састанака. Школа је развила мрежу заштите од насиља која има за циљ организовано супротстављање насилног понашања.

Спроведене су различите акције за борбу против насиља:

- Истраживање о врстама насиља и његовој заступљености у школи
- Едукација ученика о насиљу кроз непосредан рад на часовима грађанског васпитања, веронауке, социологије, филозофије, српског језика и књижевности и сл.

Поред наведеног у школи је било и неколико интервентних активности у ситуацијама вршњачког насиља.

6) Тима за остваривање одређеног задатка програма или пројекта

Школски тим је у току првог полугодишта школске 2024/2025 године одржао два састанка више формалних и неформалних састанака.

На седницама Тима за остваривање одређеног задатка програма или пројектаразматране су и реализоване следеће активности:

- Анализе рада тима из претходне школске године
- План тима за наредни период

7) Тим за маркетинг

Тим за маркетинг је у току првог полугодишта школске 2024/2025 је одржао три састанка.

8) Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Школски тим је у току првог полугодишта школске 2024/2025 године одржао два састанка више формалних и неформалних састанака.

Сарадња школе са друштвеном средином

Сарадња школе са друштвеном средином реализује се кроз културну и јавну делатност школе која је саставни део васпитно-образовног рада. Садржаји и облици сарадње утврђени су Годишњим планом рада школе сходно плану и програму образовања, потребама и могућностима школе, предузећима и средине у којој се школа налази.

Школа остварује сарадњу са многобројним институцијама а посебно: Министарством просвете и спорта Р Србије, Секретаријатом за образовање града Београда, општином Земун, Школским диспанзером, Саветовалиштем за младе, основним и средњим школама, предузећима, библиотекама, интернатом, МУП-ом и другим чиниоцима од значаја за рад.

Посебно значајну, садржајну и узајамно корисну сарадњу школа остварује са ОШ „Јован Стерија Поповић”, ОШ „Младост”, ОШ „Бранко Радичевић“, ОШ „20 октобар“, као и са средњом Графичком школом, средњом Туристичком школом, Девета гимназија „Михаило Петровић Атлас“, ТШ „Нови Београд“.

Поред великог броја предузећа, која су се у последње време отворила у нашем окружењу и са којима је добро сарађивала („Сервотех“, „Ексинг“, „Коналек“ итд...), основним школама у окружењу (око 50-так школа), средњим школама у Земуну и Београду, Заједницама машинских у Србији, школским диспанзером у сада у Новом Београду, културним и спортским организацијама у Земуну и Београду (Мадленијаним, Београдско Драмско позориште, позориште на Теразијама, Ф.К. „Партизан“, Ф.К. „Земун“, Ф.К. „Змај“. К.К. „Младост“ и многим другим...)

Како је школа од 01. септембра 2017. године, променила место рада (Нови Београд – Омладинских бригада број 25), па ће шири и склапа нова пријатељства: радне организације, основне школе, разна приватна и друштвена предузећа, спортске клубове и тако даље, на територији Новог Београда.

Извештај о реализацији програма рада ваннаставних активности ученика

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године у школи су радиле следеће секције:

- литерарна, хорска, ликовна, историјска, еколошка, кошаркашка, одбојкашка и информатичка секција. Њихова делатност одвијала се кроз следеће активности:

а) Јавне и културне манифестације и излети

- Трка „За срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Нови Београд.

У категорији средњих школа

- Прво место Страхиња Николић ПЗ (Техничар заштите од пожара)
- Друго место Никола Пантић П1 (техничар за компјутерско контруисање CNC машина)

- Треће место Страхиња Стојић ПЗ (Техничар заштите од пожара)

Од укупног броја средњошколаца са територије Новог Београда и Земуна на трку се одазвало и у категорији девојчица и у категорији дечака само њих 23. Од тога 12 ЗМАЈЕВА И ЗМАЈЧИЦА. Велико БРАВО за ЗМАЈЕВЕ још једном су показали колико срце имају

- Посета ЗОО врту, ПЗ и ПЗ (Техничар заштите од пожара) са наставником Емилијом Станчић Вучковић. Ученици су током посете присуствовали храњењу животиња и уз одобрење професора са Ветеринарског факултета дружили се са лоптастим питоном и геконом

- Ученици одељења 2/1 и 2/2 и ученик 1/1 Стефан Преда са разредним старешинама и предметним наставницима Јасмином Лазић, Љубином Костић, Јеленом Кривокућом имали су прилике да одгледају представу „Народни посланик“ на сцени позоришта „Славија“ у Београду у режији Јанка Цекића. Ученицима су на овај начин градиво из српског језика и књижевности на најбољи могући начин приближили глумци: Петар Михаиловић, Василија Кокотовић, Јана Рокић, Милан Тубић, Владимир Тешовић и Јанко Цекић.

Чувена комедија Бранислава Нушића “Народни посланик” говори нам о похлепи, амбицији без покрића, корупцији, непотизму, а све то под велом патриотизма и жеље за боље сутра.

Како је Нушић наш највећи комедиограф, он је непогрешиво кроз све своје ликове и ситуације погодио наш менталитет, који се ни до дан данас није променио и није нас научио грешкама. И у овом комаду вешто се поиграо са жељом да се успе по сваку цену, и шта то значи кад власт опије. На духовит начин је кроз једну микросредину, породицу као основну ћелију друштва, представио подељеност нашег народа

- Национално удружење родитеља деце оболеле од рака (НУРДОР) је заиста инспиративна организација. Основано 2003. године у Београду, НУРДОР пружа практичну, емотивну и материјалну подршку деци оболелој од рака и њиховим породицама. Њихове активности укључују посете школама, организовање трибина, предавања и радионица, са циљем подизања свести о значају подршке младима излеченим од рака и промоције здравих навика и ране дијагностике.

Ученици Техничке школе „Змај“ су имали прилику да присуствују предавању Драгане Глушац, социјалног радника удружења, и волонтерке Андријане Јовановић. Ова трибина је део вршњачке едукације у средњим школама, која има за циљ да помогне младима оболелим од рака да лакше превазиђу проблеме проузроковане болешћу и изолацијом, као и да се боље реинтегришу у школу и друштво без предрасуда и дискриминација.

НУРДОР је хуманитарна, непрофитна, нестраничка, невладина организација која се залаже за побољшање положаја и квалитета живота деце оболеле од рака у Србији. Њихов рад је од непроцењиве важности за многе породице и заједнице.

- „TEEN TALK “ КОНФЕРЕНЦИЈА у Дечјем културном центру Београда

Ученици ПЗ Марија Јездимировић, Катарина Травар, Страхиња Николић, Андреј Јовановић и Лазар Цетин са наставницом социологије Данијелом Ракић присуствовали су 5. Децембра 2024. деветој „TEEN TALK “ КОНФЕРЕНЦИЈИ, у Дечјем културном центру Београда.

Присуствовање „ТЕЕН ТАЛК“ конференцији је било веома корисно и инспиративно искуство за ученике. Кроз дебате, предавања и радионице, уз учешће еминентних стручњака и тинејџера су стекли много нових сазнања о темама које су кључне за њихов развој и свакодневни живот.

Ова конференција им је пружио прилику да чују и интерагују са стручњацима и вршњацима на теме попут:

- Љубави и одрастања
- Менталног здравља
- Социјалних веза

- Образовања и професионалног развоја
- Вештачке интелигенције

Таква догађања могу значајно допринети њиховом личном и професионалном развоју.

- Један пакетић, много љубави

Ученици наше школе су показали праву солидарност и племенитост. Прикључивање акцији „Један пакетић, много љубави“ и сакупљање 300 паковања грисина је изванредно постигнуће.

Такође, поклон кутија са комплетом прве помоћи и захвалница сараднику Емилији Станчић Вучковић, од Црвеног крста Нови Београд су леп гест признања.

Овакве акције стварно чине велику разлику и инспиришу заједницу.

- Научни шоу ЦЕРН-а у Европској кући

Ученици ПЗ Марија Јездимировић, Катарина Травар, Урош Јуришић, Александар Саичић, Страхиња Николић и Урош Станишић су 8 12 2024 са одељенским старешином Емилијом Станчић Вучковић присуствовали и заиста уживали у фантастичном Научном шоу ЦЕРН-а у Европској кући.

Ученици су се забавили уз експерименте из физике и тако на занимљив начин сазнали више о научним феноменима који се дешавају и проучавају у самом ЦЕРН-у, јер није сваки дан прилика да се сазнају одговори на тако интригантна питања као што су:

- Можемо ли разбити гумену цев чекићем?
- Како да учинимо да магнет лебди?
- Како да направимо облак у просторији?
- Да ли смемо да додирнемо нешто чија је температура 200 степени испод нуле?

Таква искуства могу истински инспирисати и пробудити радозналост код младих. Кроз бројне научне експерименте који се граниче са магијом, водила их је прави научница!

- Змајеви у посети 17. Фестивалу науке: Еволуција идеја и инспирација за будућност

Ученици П1, ПЗ и ПЗ3 су у пратњи наставница Емилије Станчић Вучковић и Јасмине Лазић посетили 17. Фестивал науке, највећу научну манифестацију у југоисточној Европи. Овогодишњи фестивал се одржавао под називом „Еволуција идеја“.

Ученици су били у прилици да на научној бини погледају научно – фантастични шоу научника из Естоније под називом „Од праисторије до будућности за пола сата“.

Сама презентација науке обухватала је три зоне:

- „Наука без престанка“,
- „Малу зону“
- и зону „Екстра тинејџера“.

У зони „Наука без престанка“ представили су се факултети, то је уједно била главна фестивалска зона у којој су студенти и њихови професори показали да је све могуће, испитивали и показали ученицима чуда ал(хемије), ток Дарвинове (р)еволуције, испитивали су колико је паметна вода, колико нам биљке помажу у синтези лекова и још море идеја.

У овој зони наишли смо на нашег ученика генерације Луку Рајачића који је као учесник представљао свој факултет и идеју компјутерског препознавања лица коју је разрадио заједно са својим колегама. Браво Лука!

- ПЗ и њихов несебичан допринос: Један дан са Зораном Мартиновим

Ученици одељења ПЗ и њихова разредна старешина Емилија Станчић Вучковић реализовали су заиста дивну акцију. Угостили су Зорана Мартинова из удружења „Чеп за хендикеп“. Човек који је покренуо читаву Србију, одржао је ученицима мотивациони говор у амфитеатру, где је тишина била готово невероватна.

Зоран је показао како велика жеља може да оствари сваку замисао и показао је колико је скроман, иако је његово удружење једно од најпознатијих у Србији. Ученици су сами, уз малу подршку, водили разговор, урадили презентацију, сакупљали чепове, координирали његов долазак, понудили га пићем као прави домаћини, сачекали камион да утоваре чепове и сакупили новац којим су му узели ваучер, јер су знали да Зоран новац неће задржати за себе.

Предали су му око 100 кг чепова и ваучер од 7000 динара, на најлепши могући начин пожелевши му срећну Нову годину. Он је увек ту за друге, а они су данас били ту за њега! Браво!

- Новогодишњи хуманитарни базар

ІЗ и наставница ЛИКОВНОГ Снежана Перовић, на пројекту: израда новогодишњих украса и честитки за Хуманитарни базар, који се одржава последње недеље децембра од 14 до 19 часова у приземљу школе.

- Новогодишњи хуманитарни базар

Новогодишњи хуманитарни базар одржан је у школи 23. децембра и на њему су се, као и ранијих година, продавале честитке, украси и слане и слатке грицкалице које су направили наши ученици, наставници и родитељи. Базар је, због скраћења првог полугодишта, трајао само један дан, али је прикупљена значајна количина новца која ће се, по претходном договору, донирати НУРДОР-у. Поносни смо на наше ученике и наставнике који су и ове године показали хуманост и задовољни што нисмо прекинули дугогодишњу традицију наше школе.

б) Изложбе

- Изложба Свети Сава - пут С. Саве - историјска секција - 27. јануар 2025.године

в) Такмичења

- Градско тамичење у Стоном тенису
Ученици Владимир Никодијевић III (Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина) и Милан Мавија IV3 (Техничар заштите од

пожара) са наставником Физчког и здравственог васпитања Душанком Пешић на градском тамичењу у Стоном тенису

- Школско првенство Техничке школе „Змај“ у одбојци

1. место: IV/3

2. место: II/3

Најбољи играч: Јовановић Огњен II/2 Најбољи сервер: Текијашки Милица IV/3

Првенство је одржано 15. новембра 2024. године.

- Градско такмичење у Баскету 3 на 3 одржано је у хали Ранко Жеравица. Екипа Техничке школе „Змај“ одиграла је узбудљив меч против Прве београдске гимназије, са резултатом 7:12 у корист гимназије.

Тим наше школе представљали су:

- Пантовић Давид IV/1
- Исаиловић Стефан IV/1
- Влачић Филип I/2
- Ђорђевић Матија I/2

Сви ученици су са смера Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина. Тим је водила наставница Душанка Пешић.

Такмичење је одржано 19. новембра 2024. Године.

г) Екскурзије и излети

Предвиђене екскурзије и излети у другом полугодишту школске 2024/2025 године.

:

- Први разред (једнодневни излат) – Београд - Соболица , Палић - Београд
- други разреди (трајање два дана) - Београд – Мокра Гора, вожња Шарганском осмицом, Дрвнград, Златибор - Београд
- трећи разреди (трајање три дана) - Београд – Златибор, Требиње – Београд
- четврти разреди (трајање пет дана) - Београд – Паралија, Метеори, Солун – Београд

Извештај о реализацији програма унапређивања образовно - васпитног рада

а) Кроз унапређења педагошке организације наставе и учења и васпитног рада школе

Целокупна организација образовно - васпитног рада школе усмерена је на припрему реализације и вредновање наставе и процеса учења, што значи да од квалитета педагошке организације рада у школи зависе ефекти процеса учења и васпитања.

У том смислу инсистирало се на:

- На модернијим приступима у самој настави,
- Темељним припремама наставника уз прецизно дефинисање васпитних циљева и њихово повезивање са актуелним садржајима,
- Примени адекватних наставних метода,
- Примени савремених облика рада,
- Субјекатској позицији ученика у процесу учења,
- Перманентном, систематском, јавном, разноврсном и објективном вредновању рада и успеха ученика уз поштовање достојанства ученика.

У оквиру овог програма реализоване су следеће активности:

- индивидуални видови стручног усавршавања, лиценцирани семинари, предавање стручног сарадника итд.,
- посете и анализе наставних часова,
- реализација угледних часова,
- праћење стручне литературе и периодике и учешће у раду стручних органа школе,
- праћење измена и допуна у школској регулативи.

б) Кроз повезивање рада и образовања

Остваривање овог васпитног задатка остварено је кроз многобројне активности ученика током читаве школске године.

- одржавање стаза, ивичњака, ограда у школском дворишту - сви ученици школе,
- подизање и одржавање зеленила (садња цвећа - ружичњака, украсног шибља итд.- ученици школе)
- нега саксијског цвећа у просторијама зграде - еколошка секција
- прикупљање и рециклажа секундарних сировина,
- кречење учионица, кабинета итд.

в) Кроз рад одељенских заједница

Сваки одељенски старешина направио је план конкретних активности задужења и динамике реализације часова одељенског старешине и одељенске заједнице. На овим часовима ученици су се бавили питањима из живота и рада одељења укључивали се у хуманитарне, спортске, културне и друге активности организоване у школи и ван ње. У оквиру ових часова реализован је и програм учење за позитивну комуникацију уз сарадњу одељенских старешина и психолога школе, као и заинтересованих наставника.

г) Сарадња школе и породице

Сарадња школе и породице треба да допринесе успешнијем остваривању васпитне функције школе у смислу већег ангажовања родитеља у остваривању програма васпитног рада школе.

Активности на реализацији овог програма су биле разноврсне

- Директор школе, разредне старешине, наставници и школски психолог обавили су преко двеста разговора са родитељима ученика. Стручна служба је координирала рад наставник - ученик- родитељ
- У циљу бољег упознавања ученика одељенске старешине и ст. Служба извршили су анкетирање ученика на тему „Социоекономски и културно - образовни статус родитеља ученика“
- Међусобно информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика, о раду, понашању, условима живота у породици био је стални задатак одељенских старешина (индивидуални разговори са родитељима ученика, родитељски састанци, савет родитеља)
- Број остварених контаката са родитељима ученика је варирао у зависности од разлога и предмета разговора. Известан број родитеља и ученика је упућен на стручњаке у одговарајућим институцијама у зависности од типа проблема
- Разлози због којих су контакти са родитељима остваривани најчешће су били школски неуспех и проблеми са учењем, поремећаји понашања, психофизичке специфичности ученика
- Посебна пажња је посвећена ученицима који живе сами у Београду (ученици спортисти из других градова, ученици чији родитељи живе у иностранству) као и ученици који и поред оба родитеља не живе са њима већ са бакама, дедама и другим старатељима.

д) Извештај о раду на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програма за безбедну школу

На реализацији плана били су укључени сви запослени у школи:

- Сви ученици школе, чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља упознати су са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља и злостављања.
- Разредне старешине су упознале ученике и родитеље са важећим правилником о понашању ученика који дефинише правила понашања ученика и последице кршења правила.
- На почетку школске године извршена је анализа безбедности ученика у школи. Као безбедносно ризични маркирани су простор у дворишту школе, школски тоалет, време последњих часова, спортски терени, испраћај матураната и др.
- Дефинисана је процедура и редослед поступака при појави насиља.
- Предузето је низ конкретних мера које треба да доведу до смањења насиља и ублажавања последица насиља:
 - * током целе године вршено је правовремено информисање родитеља о изостанцима ученика,
 - * усвојен је распоред отворених врата,
 - * усвојен је распоред дежурстава професора,
 - * на огласној табли уређен је кутак посвећен информисању о програму и превенцији насиља (важни телефони),
 - * организоване су активности за ученике који губе часове,
 - * организован је васпитни и саветодавни рад са актерима насиља,
 - * популаризован је спорт и здрави начини живота преко школских паноа.

ђ) Извештај о реализацији програма здравственог васпитања ученика

Задатак овог васпитно-образовног подручја је да се код ученика формирају здрави стилови живота, унапреди здравствена култура понашања и укупно психо-физичко здравље.

- Здравствена заштита ученика организује се у ДЗ „Нови Београд“. У школи спроведен систематски преглед свих ученика.

- У програму здравственог васпитања ученика активну улогу имале су одељенске старешине, проф. биологије, биолошка секција, (предавања о штетном дејству дроге, алкохола и дувана, туберкулозе и хепатитиса).

- Обележен је светски Дан борбе против сиде.

- Одржано је предавање за ученике школе:

* сузбијање наркоманије - децембар 2024.год.

Извештај о реализацији праћења, вредновања и васпитно - образовних задатака и резултата школе

Вредновање свих активности и реализације програмских задатака школе врши се током читаве школске године, а посебно на крају сваког наставног периода. Начин праћења остваривања различитих програмаи нивоа реализације дат је кроз различите извештаје о реализацији годишњег плана рада школе.

Закључци и мере

Иако се васпитна делатност одвија у доста сложеним друштвено-економским условима, може се закључити да школа успешно остварује своје основне циљеве и задатке. Међутим неопходно је стално унапређивање целокупног процеса наставе и учења, а посебно:

1. Свакодневна и темељна припрема за наставу мора постати радна и педагошка обавеза наставника, јер без добре припреме за рад нема успешне реализације наставе. Из тих разлога наставник не сме омаловажити значај припремања за наставни час, или ту активност схватити као формалност.
2. Унапређивање организације наставног часа, уз примену савремених облика рада, наставних метода и наставних средстава, основна је претпоставка за успешно остваривање циљева и задатака наставног предмета, повећање радне дисциплине ученика, њихове активности на часу и успеха у учењу.
3. У циљу потпунијег праћења и остваривања ПП третмана ученика који имају проблема у учењу и понашању, неопходно је да школски педагог, у сарадњи са разредним старешинама, сачини спискове таквих ученика и направи програм и динамику рада са њима.
4. Повећање степена одговорности за чување и одржавање школских просторија, намештаја, наставних средстава и дидактичког материјала. Остваривање овог задатка подразумева добру организацију наставног часа, свакодневно и одговорно дежурство наставника, ученика и помоћно-техничког особља. Посебно треба обратити пажњу на безбедност ученика у дворишту школе и за време одмора.
5. Унапређивање функције разредних старешина са становишта педагошког вођења одељења, васпитног делокруга и праћења реализације садржаја и фонда часова свих облика ОВ рада у одељењу, а посебно унапређивање сарадње са родитељима ученика и ПП службом у решавању проблема у учењу и понашању.
6. Оцењивање рада и успеха ученика мора се у свему обављати како је то Законом и педагошким принципима предвиђено.
7. Лик наставника мора се стално афирмисати у раду са ученицима, родитељима и међусобним сарадничким односима. Усклађивање начина одевања и понашања у складу са значајем и достојанством професије обавеза је свих наставника школе.

- 8.** Пријатна радна клима у школи мора се безусловно одржавати и развијати као основни фактор за успешно остваривање циљева и задатака школе.

Јануар 2025.године

Директор школе,
Жељко Крунић

**Табеларни прикази општег успеха и изостанака
ученикана крају I полугодишта школске 2024/25. Године**

