

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2022/2023 ШКОЛСКУ ГОДИНУ



Септембар 2022

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ПОДИЗАЊЕ НИВОА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Задатак 1.

РЕНОВИРАЊЕ МОКРИХ ЧВОРОВА, КАБИНЕТА И ХОДНИКА, У ПРИЗЕМЉУ И ПРВОМ СПРАТУ, ЗА НАШУ ТЕХНИЧКУ ШКОЛУ „ЗМАЈ“ У ЗАЈЕДНИЧКИМ ПРОСТОРИЈАМА СА ТЕХНИЧКОМ ШКОЛОМ „НОВИ БЕОГРАД“ У УЛИЦИ ОМЛАДИНСКИХ БРИГАДА БР. 25.

Током школске 2016/2017 године, Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије, донело је одлуку да у Београду изврши рационализацију школа, како основних, тако и средњих. Наша Техничка школа „Змај“, која је од 1946 године, када је основана, била је на локацији у Земуну (у кругу бивше фабрике „Змај“) на адреси: Аутопут број 18, 11080 Земун, а од 01 септембра 2017. године ради на Новом Београду. Техничка школа „Змај“ је заједно са Техничком школом „Нови Београд“ у истој згради на локацији Омладинских бригада број 25 Нови Београд. Одлука којом је Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије, наложило пресељење Техничке школе „Змај“ на нову адресу (Омладинских бригада број 25 Нови Београд) је издато под бројем: 611-00-00678/2017-03 од 29. јуна 2017 године и примењује се од почетка нове школске године 01 септембра 2017 године.

Активности:

Управе две школе су се договориле да у току летњег распуста 2022 године, свака од школа, ревитализује један део школе, који је најоштећенији. Наша Техничка школа „Змај“ је добила задатак да окречи приземље, цео први спрат и ходнике на њему. Поред тога, договорено је да се ревитализују сви мокри чворови, на сва три спрата, јер су видно оштећени. Цео посао би финансијски помогао и Секретаријат за обаразовање града Београда. У те активности би били ангажовани професионални молери, који су имали најповољнију понуду.

Време реализације: јул, август и септембар 2023 године.

Задатак 2.

НАБАВКА ДРВЕНИХ КУТИЈА ЗА СВАКИ КАБИНЕТ У КОЈИ БИ СЕ ПОСТАВИО ЛАП – ТОП

У договору две школе, постигнута је сагласност да се у сваки кабинет поставе дрвене кутије у који би се сместили лап – топови. Дрвене кутије би се причврстиле на катедру сваког кабинета и учионице, тако да професори не би морали да носе лап – топове, као прошле године или као накада дневнике. Врата (столарија) сваке учионице и кабинета би се ревитализовала, тако да се улази помоћи кључа или „тага“.

Лап – топови би били доступни свим професорима, који имају предавање у некој учионици или кабинету, јер имају своје шифре.

Време реализације: јул, август 2023 године.

Задатак 3.

НАБАВКА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ПРЕДМЕТЕ

Самим пресељењем наше Техничке школе „Змај“ у зграду Техничке школе „Нови Београд“, у учионице за општеобразовне предмете, смо практично удвојили све неопходне елементе за обављање наставе. Поред тога, сваке године је неопходно побољшати наставу и обезбедити и нека нова наставна средства, за што успешније обављање наставе. Зато је потребно да наставници општеобразовних предмета, сачине листу неопходних средстава за наставу. Ова година је специфична и по томе, што обе школе прелазе на вођење **е-дневника**, па је потребно и да сами наставници имају рачунаре, или у кабинетима, или у зборници или лап топове.

Ова предходна школска 2021/2022 година је специфична и по томе, што је у целом свету, па и код нас, дошло до епидемије COVID- а 19. Од марта месеца 2020 године целокупно школство у Србији се преоријентисало на тзв. on – line наставу. Карактеристика овакве врсте наставе је та што су ученици слушали предавања путем телевизије, wiber – а, instagrama, sms порука и слично. Професори су имали предавања у тачно заказано време, где су ученици активно учествовали у реализацији тема. Ученици су одговарали такође на исти начин, или су на крају године долазили у групама, да одговарају и професори да закључују оцене. Ова специфичност предавања и одговарања ученика, изискује и набавку додатне опреме и рачунара за школу.

Активности:

- израда листе приоритета набавке

средстава по стручним већима

- набавка средстава

рок реализације:

до почетка септембра 2022

до краја септембра 2022

Носиоци активности: Руководиоци стручних већа општеобразовних предмета

Рок реализације: до краја септембра 2022. год.

Задатак 4.

НАБАВКА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ РАДИОНИЦЕ

Ове школске 2022/2023 године, наша Техничка школа“Змај“, је уписала само *једно одељење*, у дуалном образовању: **бравари – заваривачи**, поред *два одељења техничара*

за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина и једно одељење техничара заштите од пожара. Наставници практичне наставе ће утврдити, шта све од наставних средстава недостаје за нормално одвијање наставног процеса.

Активности:

- израда листе приоритета набавке средстава по занимањима
- набавка средстава (стезне главе за стоне бушилице, стеге за глодалице глодала, стезне главе за стругове, апарати за гасно заваривање (боце за кисеоник и ацетилен) потрошни материјал и алати, горива за косачице, мазива, средство за хлађење машина итд)

рок реализације:

септембар 2022 год.

Носиоци активности: Руководиоци стручних већа, наставници практичне наставе и комисија за набавку наставних средстава.

Рок реализације: до почетка 2023. год.

Задатак 5.

МОДЕРНИЗОВАЊЕ И СМЕШТАЊЕ У НОВИ ПРОСТОР СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ КАБИНЕТА ЗА МАШИНСКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА

Сваке године је наша Техничка школа „Змај“ тражила од Министарства просвете Републике Србије да нам отвори два одељења техничара за компјутерске (ЦНЦ) машине, а ево од школске 2019/2020 године је управо и дозволило и ми смо уписали и ове 2022/2023 године два одељења. То је нови моменат за професоре, који раде у овом образовном профилу, а посебно што ове школе наставља на вођење **е-дневника**, па је потребно и да сами наставници имају додатне личне рачунаре, или лап топове. Професори ће направити приоритете у набавци средстава и доставити управи школе. Посебан аспект је да школа и наставни кадар буде спреман и за извођење on line наставе

Активности:

- Израда ергонометријских радних места за ученике и професора
- Прилагођавање електроинсталације и израда мрежне инсталације (од радног места ученика до командног стола професора)
- Довођење ИНТЕРНЕТА до сваког рачунара
- Набавка нових компјутера, најновије генерације
- Набавка лиценцих софтвера тренутно актуелних у свету машинства и технике
- Непрестано ажурирање производно - техничке документације, алата, планова обраде и симулација на машинама

Носиоци активности: Руководиоци стручних већа, наставници машинске групе предмета и комисија за набавку наставних средстава.

Рок реализације: до 31 августа 2023. Год.

Задатак 6.
МОДЕРНИЗОВАЊЕ И СМЕШТАЊЕ У НОВИ ПРОСТОР СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ
КАБИНЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ СТРУКУ

Пољопривредна струка и ове школске 2021/2022 године, има велики проблем, јер нам Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије, није дозволило да упишемо одељење у први разред пољопривредних техничара. То је непријатност, јер су већ две професорке изгубиле посао, као технолошки вишак прошле године, а то се вероватно очекује и за ову школску 2022/2023годину. И поред свега тога, морамо подићи квалитет наставе у пољопривредној струци, поготово што обе школе настављају на вођењу **е-дневника**, па је потребно и да сами наставници имају личне рачунаре, рачунаре у зборници или лап топове.

Активности:

- Успоставити већу сарадњу са привредним субјектима у окружењу
- више укључити ученике у реализацију практичне наставе
- модерније опремити постојеће кабинете (набавити још један животињски костур, моделе органа)

Носиоци активности: Секретаријат за образовање и управа школе
Рок реализације: август 2023 год.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ПОДЗИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛИ

Задатак 1.

ПОВЕЗИВАЊЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ,
СТРАНИХ ЈЕЗИКА, ИСТОРИЈЕ, МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА

Активности:

- Прилагођавање садржаја и плана наведених предмета, посебно, ако се почетак нове школске 2022/2023 године, поклопи са активностима, које су карактерисале крај прошле школске 2021/2022 године, то јест, ако се наставе предавања **on – line, због пандемије.**
- Усклађивање распореда часова према активностима поменутих предмета

Носиоци активности: Сви чланови стручног већа српског језика и књижевности, страних језика и уметности и друштвених наука.

Рок реализације: јун 2023. год.

Задатак 2.

ПОВЕЗИВАЊЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА У ОКВИРУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ
ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Активности:

- Прилагођавање садржаја и плана наведених предмета, посебно, ако се почетак нове школске 2022/2023 године, поклопи са активностима, које су карактерисале крај прошле школске 2021/2022 године, то јест, ако се наставе предавања **on – line, због пандемије.**
- Усклађивање распореда часова према активностима поменутих предмета

Носиоци активности: - Сви чланови стручног већа: математике, физике, хемије и биологије

Рок реализације: до јуна 2023. год.

Задатак 3.

ПОВЕЗИВАЊЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА У ОКВИРУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ
ГРУПЕ ПРЕДМЕТА И СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Активности:

- Прилагођавање садржаја и плана наведених предмета, посебно, ако се почетак нове школске 2022/2023 године, поклопи са активностима, које су карактерисале крај прошле школске 2021/2022 године, то јест, ако се наставе предавања **on – line, због пандемије.**
- Усклађивање распореда часова према активностима поменутих предмета
- Повезаност и корелација теоријске и практичне наставе

Носиоци активности: Сви чланови стручних већа: машинске групе предмета и актив практичне наставе

Рок реализације: јун 2023. год.

Задатак 4.

**ПОВЕЗИВАЊЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА У ОКВИРУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

Активности:

- Прилагођавање садржаја и плана наведених предмета , посебно, ако се почетак нове школске 2022/2023 године, поклопи са активностима, које су карактерисале крај прошле школске 2021/2023 године, то јест, ако се наставе предавања **on – line, због пандемије.**
 - Усклађивање распореда часова према активностима поменутих предмета
 - Повезаност и корелација теоријске и практичне наставе
- Носиоци активности: Стручно веће пољопривредне струке
Рок реализације: јун 2023. год.

Задатак 5.

ОБУЧИТИ НАСТАВНИКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНО ОРЈЕНТИСАНЕ НАСТАВЕ

Активности:

Формирати тимове наставника за обуку за извођење Активно орјентисане наставе (АОН)

Организовати обуку за АОН

октобар 2022

Реализовати обуку за АОН

новембар 2022

Применити методе АОН

од децембра 2022 до маја 2023

Пратити примену методе АОН

од децембра 2022 до маја 2023

Носилац активности: Психолошко педагошка служба и наставници

Рок реализације: јун 2023. год.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ
ПОДИЗАЊЕ УГЛЕДА ШКОЛЕ И ЊЕНА
ПОПУЛАРИЗАЦИЈА**

Задатак 1.

**ПРЕЗЕНТАЦИЈА НАШЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ:
МАШИНСКЕ СТРУКЕ, КАО И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ЗАШТИТЕ ОД
ПОЖАРА**

Активности:

рок реализације:

- формирање две екипа за презентацију
школе

октобар 2022

- припрема рекламног материјала за
ученике основних школа (панои,
календари, оловке флајери)

фебруар, март 2023

- посета екипа основним школама

и реализација презентације наше школе од октобра 2022 до маја 2023

- отворена врата за посете родитеља

и ученика основних школа нашој школи

април, мај и јун 2023

Носиоци активности: Управа школе, задужени професори

Задатак 2.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКОГ И ЕВЕНТУАЛНОГ РЕПУБЛИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА МАШИНСКИХ ШКОЛЕ У НАШОЈ ШКОЛИ У ЗНАЊУ

Активности:

- На Заједницама машинских и пољопривредних школа, конкурисати за организацију такмичења у трећем и четвртој степену

Носиоци активности: - Управа школе

- Представници професора машинске на Заједницама машинских школа

Рок реализације: до августа 2023. год.

Задатак 3.

ПРЕЗЕНТАЦИЈА НАШЕ ШКОЛЕ НА ИНТЕРНЕТУ И РЕДОВНО УНОСИТИ НОВОСТИ НА САЈТ ШКОЛЕ

Активности:

Прибављање материјала за израду сајта (подаци о оснивању школе, подаци о фазама рада школе од оснивања до данас, о делатности школе, о људским и материјалним ресурсима школе, прикупљање слика из живота школе итд...)

Носиоци активности: - Управа школе и стручно веће математике, информатике и рачунарства

Рок реализације: стална

Развојни циљ:

ЕВАЛУАЦИЈА

I. Подизање нивоа функционалности школског простора и опреме	1. Даља обука наставног кадра за вођења тзв. е-дневника . Обуку и помоћ професорима је потребно реализовати у току целе школске 2022/2023 године	- Овај циљ ће бити успешно остварен, ако све активности, које смо планирали, буду испуњене са 95 - 100 %. - Инструменти евалуације – Током целе школске 2022/2023 године, перманентно вршити обуку и помагати професорима - Динамика - Евалуацију вршимо на крају сваког тромесечја, на полугодишту и крају године - Носиоци активности су сви професори и управа школе
	2. Набавка	- Овај циљ ће бити успешно

	<p>наставних средстава и опреме по стручним већима опште образовних предмета</p>	<p>остварен, ако набавке наставних средстава по приоритетној листи буду у проценту од 90%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструменти евалуације - праћење квалитета коришћења наставних учила, које ћемо набавити, кроз посете часовима од стране стручног тима, кога формира наставничко веће школе. - Утврђивање задовољства ученика и професора при раду, кроз анкетирање, које спроводи ПП служба - Динамика - Евалуацију вршимо на крају сваког класификационог периода - Носиоци активности су сви професори за чије ће предмете бити набављена наставна средства, руководиоци стручних већа, ПП служба и управа школе
	<p>3. Набавка наставних средстава за потребе радионице</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно Веће наставника практичне наставе, ће бити задовољно, ако се набаве алати, прибори и помоћна опрема, од предложених, у вредности од 90%. - Инструменти евалуације - праћење коришћења купљених алата и прибора, које врши председник стручног већа машинства и практичне наставе - Динамика коришћења и амортизације, ће се пратити на крају сваког класификационог периода - Носиоци активности су сви наставници практичне наставе
	<p>4. Модернизовање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Задатак: Стручно веће има задатак да како техника стално напредује, то је и задатак Већа да перманентно обнавља компјутерску технику, изналази начине, како би ученицима ту технику приближило и обучило их за рад. - Стручно Веће машинске групе

	специјализованих кабинета за машинску групу предмета	предмета, ће бити задовољно, ако се од предложених активности посао уради у вредности од 90% - Инструменти евалуације су у надлежности управе школе - Носиоци евалуације су сви наставници Већа машинске групе предмета, председника Већа и управе школе - Динамика реализације је током целе године
I. Подизање нивоа функционалности школског простора и опреме	5. Модернизовање кабинета за пољопривредну струку	- Задатак Већа пољопривредне групе предмета је да се ове школске године, уради све оно што се није стигло у прошлој школској години. Ученике треба и даље одводити на пољопривредна добра, где обављају праксу и упознају се са целокупном механизацијом, потребном за пољопривреду. Наставници се труде да обнове, уреде кабинете, како би у што квалитетнијем окружењу ученици имали могућност наставе. - Стручно Веће наставника пољопривреде, ће бити задовољно, ако се од предложених послова, уради посао у вредности од 90% - Инструменти евалуације су у надлежности управе школе - Носиоци евалуације су наставници пољопривредне струке, председника Већа и управе школе. - Динамика реализације је током целе године

I. Подизање нивоа функционалности школског простора и опреме		- Задатак Већа групе предмета за образовни профил: техничар заштите од пожара, је да се ове школске године, уради све оно што се није стигло у прошлој школској години.
---	--	--

	<p>6. Формирање и модернизовање кабинета за образовни профил техничаре заштите од пожара</p>	<p>Овај профил је специфичан, јер су потребне посебне мере и заштита за уређаје апарата за гашење пожара.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стручно Веће наставника, ће бити задовољно, ако се од предложених послова, уради посао у вредности од 80% - Инструменти евалуације су у надлежности управе школе - Носиоци евалуације су наставници струке који предају техничарима заштите од пожара, председника Већа и управе школе. - Динамика реализације је током целе године
--	--	---

		КРИТЕРИЈУМИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И РОКОВИ
	<p>1. Повезивање наставних садржаја српског језика и књижевности, страних језика, историје, музичке и ликовне културе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализовати по један наставни час уз примену метода АОН у оквиру поменутог стручних већа, у току школске године - Број ангажованих наставника у АОН - Број обухваћених одељења - Успех ученика (компаративно) 	<ul style="list-style-type: none"> -Компаративно праћење достигнућа ученика - Тестови знања и анкете 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа -Предметни наставници - ППслужба - Стручни органи и управа школе Рок мај 2023

II. Подизање квалитета наставе и образовања у школи	2. Повезивање наставних садржаја природне групе предмета: математика, физика, хемија и биологија	Реализовати по један наставни час уз примену метода АОН у оквиру поменутог стручних већа, у току школске године Број ангажованих наставника у АОН - Број обухваћених одељења - Успех ученика (компаративно)	-Компаративно праћење достигнућа ученика - Тестови знања и анкете	- Стручна већа -Предметни наставници - ППслужба - Стручни органи и управа школе Рок мај 2023
	3. Повезивање машинске групе предмета	Реализовати по један наставни час уз примену метода АОН у оквиру поменутог стручних већа, у току школске године - Број ангажованих наставника у АОН - Број обухваћених одељења - Успех ученика (компаративно)	-Компаративно праћење достигнућа ученика - Тестови знања и анкете	-Стручна већа -Предметни наставници - ППслужба - Стручни органи и управа школе Рок мај 2023
	4. Повезаност предмета из подручја рада пољопривреда	Реализовати по један наставни час уз примену метода АОН у оквиру поменутог стручних већа, у току школске	-Компаративно праћење достигнућа ученика - Тестови знања и анкете	- Стручна већа - Предметни наставници - ППслужба - Стручни органи и управа

	6. Повезаност предмета из подручја рада: право и администрациј а: техничар заштите од пожара	Реализовати по један наставни час уз примену метода АОН у оквиру поменутог стручних већа, у току школске године Број ангажованих наставника у АОН - Број обухваћених одељења	-Компаративно праћење достигнућа ученика - Тестови знања и анкете	- Стручна већа - Предметни наставници - ППслужба - Стручни органи и управа школе Рок мај 2023
--	--	--	--	--

		године Број ангажованих наставника у АОН - Број обухваћених одељења - Успех ученика (компаративно)		школе Рок мај 2023
	5. Обука наставника за реализацију Активно орјентисане наставе	Број ангажованих наставника у коришћењу АОН	Број реализованих часова у оквиру којих се примењују савремене методе	Рок: Током целе школске године

		- Успех ученика (компаративно)		
--	--	-----------------------------------	--	--

		КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНО СТИ И РОКОВИ
Ш. Подизање угледа школе и њена популаризација	1. Презентација наше средње школе, свим ученицима основних школа, које гравитирају нашој школи (50 - так основних школа)	Ако се уради добра презентација, очекујемо: - Већи број уписаних ученика - Упис ученика са бољим донетим успехом из основне школе	- Поређења са уписом прошлих школских година (број уписаних ученика и успех ученика из основне школе)	- Управа школе Формиране екипе професора за презентаци ју - ПП служ. Планирају са све активности у месецу марту, априлу, мају и јуну
Ш. Подизање угледа школе и њена популаризација	2. Организац. градског и републичког такмичења у нашој школи	- Ако се од Заједнице машинских или Заједнице пољопривредни х школа, добије организација такмичења, тада приступити максимално организацији самог такмичења - Одредити екипу професора која ће водити такмичење и припремити	- Под условом да се добије такмичење у машинском или пољопривредном смеру, пратити припрему машина и опреме и све активности, које прате само такмичење	- Управа школе - Одређене екипе професора и сарадника, које ће организова ти такмичење - Планира се да се припреме реализују у другом полугодиш ту, јер је

		кабинете - Набавити све потребне алате и опрему за машине - Кабинете за такмичење прилагодити условима такмичења		такмичење обично у пролећним месецима
--	--	---	--	--

директор школе

председник Школског одбора

.....
Жељко Крунић

.....
Јовица Секулић